様式１

説明会参加申込書

平成30年　　月　　日

下記業務委託に係る説明会への参加を希望します。

記

件　名　　「あいちトリエンナーレ2019」会場運営計画作成等業務

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mailアドレス |  |

　　１．提出期限

平成30年８月９日（木）　正午（必着）

　　２．提出先

住　所　〒461-8525

 　　　　　　 愛知県名古屋市東区東桜一丁目13-2　愛知芸術文化センター６階

あいちトリエンナーレ実行委員会事務局（担当：東出、安藤）

（愛知県県民文化部文化芸術課トリエンナーレ推進室内）

電 話　052-971-6127

ＦＡＸ　052-971-6115

Ｅ-mail triennale@pref.aichi.lg.jp

様式２

企画提案参加申込書

平成30年　　月　　日

　　あいちトリエンナーレ実行委員会

会長　大村　秀章　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

下記業務について受託したいため、当該業務のプロポーザル募集要領に基づき、別添の

とおり企画提案書を提出します。

　また、本企画提案書の内容に虚偽がないことを誓約します。

記

１．件　名　　「あいちトリエンナーレ2019」会場運営計画作成等業務

２．提出物

　（１）企画提案書　10部

以下は、共同体の場合に限り提出すること。

　　　　　・共同体構成員届（様式４）　１部

　　　　　・共同体協定書の写し（様式５）　１部

　　　　　・委任状（様式６）　１部

　　（２）社会的価値の実現に資する取組に関する申告書・添付書類（様式３）　10部

部内参考（H28.6. ）

産業労働政策課

　（３）企画提案書に記載した受託実績の契約書の写し　１部

　　　（発注者名、受注者名、業務名、受託金額が記載されているページ）

３．応募者の概要及び類似業務の実績

|  |
| --- |
| 応募者の概要 |
| 応募者の種別（該当する種別に「○」を付けてください。） |  |
| 単　独 |  |
| 共同体 |  |
|  |
| 代表者 |
| 名　　　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 連　絡　先 | 電話 | FAX | E-mail |
| 業務の概要 |  |
|  |
| その他の構成員（共同体の場合に記入してください。） |
| 名　　　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 連　絡　先 | 電話 | FAX | E-mail |
| 業務の概要 |  |
|  |
| ※単独の場合、代表者欄のみに応募者の概要を記入してください。※必要に応じて、記入欄を追加してください。 |
| 類似業務についての実績※ 美術展やイベント等の会場運営業務、警備業務、清掃業務、チケット販売・管理業務、ボランティア管理業務等を実施した実績について、それぞれ具体的に記載してください。 |
| 業 務 名 |  |
| 実施年度 |  |
| 実施(契約)主体 |  |
| 業務の概要 |  |
|  |
| 業 務 名 |  |
| 実施年度 |  |
| 実施主体 |  |
| 業務の概要 |  |
|  |
| ※必要に応じて、記入欄を追加してください。 |

４．記載事項等（任意様式　Ａ４判　15ページ以内）※詳細は、募集要領に記載

|  |
| --- |
| 運営管理業務の基本的な考え方等 |
|  |

|  |
| --- |
| ボランティアの活用及び運営 |
|  |

|  |
| --- |
| チケットの販売促進及び運用方法 |
|  |

|  |
| --- |
| まちなか会場における来場者の安全確保、緊急時の対応 |
|  |

|  |
| --- |
| 業務全体の進め方・スケジュール |
|  |

|  |
| --- |
| アピールポイント（その他業務に関連、付随する業務に関することを含む） |
|  |

|  |
| --- |
| 業務コスト |
|  |

様式３

社会的価値の実現に資する取組に関する申告書

部内参考（H28.6. ）

産業労働政策課

部内参考（H28.6. ）

産業労働政策課

（申告者）住　所

名　称

　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

社会的価値の実現に資する取組について、下記のとおり申告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 申告内容 | 添付書類（写し） |
| 環境マネジメントシステムの導入 | [ ]  ＩＳＯ１４００１の認証[ ]  エコアクション２１の認証[ ]  ＫＥＳの認証[ ]  エコステージの認証 | [ ]  登録証☐ 登録・認証書☐ 登録証☐ 認証書 |
| 平成29年度の障害者法定雇用率の達成 | [ ]  障害者雇用状況の報告義務がある（法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が50人以上）　[ ]  障害者法定雇用率を達成　[ ]  障害者法定雇用率を未達成[ ]  報告義務がない（法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が50人未満） | [ ]  障害者雇用状況報告書[ ]  なし[ ]  なし |
| 女性の活躍促進 | [ ]  あいち女性輝きカンパニーの認証 | [ ]  認証書 |
| [ ]  女性の活躍促進宣言の提出 | [ ]  受理書 |
| ワーク・ライフ・バランスの推進 | [ ]  愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録 | [ ]  登録証 |
| [ ]  あいちっこ家庭教育応援企業への 賛同 | [ ]  賛同書 |
| エコモビリティライフの推進 | [ ]  あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入[ ]  エコ通勤優良事業所の認証 | [ ]  加入証明書[ ]  登録証 |
| 安全なまちづくりと交通安全の推進 | [ ]  愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録[ ]  活動報告書の提出 | [ ]  登録証[ ]  報告書 |

記入要領

裏面

（１）申告者の住所、名称、代表者の職・氏名を記入し、代表者印を押してください。

（２）「申告内容」欄は、現在取得している認証又は登録、障害者法定雇用率の達成状況など、該当する事項にチェックマーク（[x] ）を記入してください。

（３）提出にあたっては、「添付書類（写し）」欄の該当項目（書類）にチェックマーク（[x] ）を記入の上、申告する内容を証明する書類の写しを添付してください。

（４）紛失等により登録証等がない場合は、下記の当該制度を所管する機関（愛知県の当該制度を所管する課、当該制度を所管する国の機関又は団体）にお問い合わせの上、再発行又は登録等を証明する書類の交付を受けてください。

（５）「平成29年度の障害者法定雇用率の達成」については、平成29年度時点での障害者の雇用の促進等に関する法律、同施行令及び同施行規則の関係規定により、法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が50人以上の事業主に対して、障害者の雇用状況の報告が義務付けられていたところです。

　　　申告する際には、平成29年度の報告義務の有無を記入し、義務がある場合は、障害者法定雇用率の達成状況を併せて記入してください。

また、法定雇用率を達成しているときは、それを証明する書類として、公共職業安定所に報告した「障害者雇用状況報告書」の写しを添付してください。

（６）「女性の活躍促進宣言」に係る受理書は、愛知県県民文化部男女共同参画推進課において交付を受けてください。

（７）「あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入」に係る加入証明書は、愛知県振興部交通対策課において交付を受けてください。

（８）ご不明な点がある場合は、下記へお問い合わせください。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | お問い合わせ先 |
| 制度全般に関すること | 愛知県会計局管理課会計企画・調整グループ（電話052-954-6653） |
| 女性の活躍促進 | 愛知県県民文化部男女共同参画推進課女性の活躍促進グループ（電話052-954-6657） |
| 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録 | 愛知県産業労働部労働福祉課仕事と生活の調和推進グループ（電話052-954-6360） |
| あいちっこ家庭教育応援企業への賛同 | 愛知県教育委員会学習教育部生涯学習課家庭教育・地域連携推進グループ（電話052-954-6780） |
| エコモビリティライフの推進 | 愛知県振興部交通対策課エコモビリティライフ推進グループ（電話052-954-6125） |
| 安全なまちづくりと交通安全の推進 | 愛知県県民文化部地域安全課安全なまちづくりグループ（電話052-954-6176） |

様式４

共同体構成員届

平成30年　　月　　日

 あいちトリエンナーレ実行委員会

会長　大村　秀章　殿

 共同体の名称

 構成員（代表者） 所在地

 名　称

 代表者氏名

 構成員 所在地

 名　称

 代表者氏名

 構成員　　　　　 所在地

 名　称

 代表者氏名

　このたび、「あいちトリエンナーレ2019」会場運営計画作成等業務に応募するため、共同体を結成しましたので届け出ます。

※ 必要に応じて、記入欄（構成員）を追加してください。

様式５

「あいちトリエンナーレ2019」会場運営計画作成等業務に関する共同体協定書

第１条

（目的）

第２条

（名称）

第３条

（所在地）

第４条

（成立の時期及び解散の時期）

第５条

（構成員の所在地及び名称）

第６条

（代表者の名称）

第７条

（代表者の権限）

第８条

（構成員の責任）

第９条

（権利義務の制限）

第10条

（構成員の脱退に対する措置）

第11条

（構成員の破産又は解散に対する措置）

第12条

（協定書に定めのない事項）

平成30年　　月　　日

 構成員（代表者）　 所在地

 　 名　称

 　 代表者氏名 印

 構成員 所在地

 名　称

 代表者氏名 印

 構成員 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　 名　称

 代表者氏名　　　　　　 印

※ 上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し、提出してください。

※ 必要に応じて、記入欄（構成員）を追加してください。

様式６

委　任　状

 あいちトリエンナーレ実行委員会

会長　大村　秀章　殿

 共同体の名称

 構成員　　　　　　 所在地

 　 名　称

 　 代表者氏名　　　　　　　印

 構成員 所在地

 名　称

 代表者氏名 印

　下記の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

 所在地

 共同体の代表者 名　称

 代表者氏名

委任事項

１．応募書類の作成及び提出

２．契約書の締結

３．委託料の請求及び受領

|  |
| --- |
|  |

受任者印

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

※ 必要に応じて、記入欄（構成員）を追加してください。