

「あいちトリエンナーレ 2013」公式カタログ作成業務提案書作成要領

1 提出書類及び提出部数

提案書 A4 版 8 ページ以内 (様式任意)
7 部 (正 1 部、副 6 部)

2 提案書記載内容

(1) 応募者の概要、及び業務実施体制

ア 会社概要：本社所在地、資本金、従業員数、名古屋の営業所等

イ 今回の業務実施体制：本事業の担当部署、編集チームの体制

編集者や担当者等の職・氏名、実績

デザイナーの氏名、実績

印刷業者名、美術作品印刷の実績

翻訳者の氏名、実績

カメラマンの氏名、実績 など

(2) 類似業務の実績

ア 過去 5 年間に於ける、国際的な美術展や現代美術展等のバイリンガルの美術作品カタログ作成実績 (PR したいものを最大 5 つまで記入)

イ 愛知県美術館または名古屋市美術館で過去 5 年以内に開催された企画展 (特別展) のカタログ作成実績

(3) 提案内容等

ア 本業務を実施するための見積書
項目別に詳細に記載。

イ カタログ作成スケジュール

素材 (画像、テキスト等) 収集から、翻訳、撮影、レイアウト、校正、印刷、出版までの日程を提案。

ウ アピールポイント

本業務を遂行する上での、独自のアピールポイントがあれば記載。

3 その他

本業務の遂行に関する詳細については、採用された提案書を参考にして、事務局と受託候補者が協議の上、契約締結までに決定します。