

あいちトリエンナーレ 2013 運営管理業務応募書類作成要領

1 応募書

(1) 応募者の概要及び類似業務の実績

別紙様式 1 により作成し、10 部提出してください。

(2) 提案内容等

「あいちトリエンナーレ 2013」の企画概要やテーマ等を踏まえ、以下の①～⑥の項目について記載し、10 部提出してください。なお、様式は任意で、A 4 判 15 ページ以内で作成してください。

※企画概要やテーマ等は「あいちトリエンナーレ 2013」のホームページ (<http://aichitriennale.jp/>) でご覧ください。

① 運営管理業務の基本的考え方

「あいちトリエンナーレ 2013」の運営管理業務を実施する上での基本理念やコンセプトについて提案してください。

② 業務実施体制等

業務実施体制、各業務における責任者等の類似業務実績及びその概要を具体的に記載してください。

③ チケット販売促進方法

チケットの配券にあたり、効果的な販売促進方法を提案してください。

④ アピールポイント

本業務を遂行する上での、独自のアピールポイントを記載してください。

⑤ 本業務を実施するための経費の見積り

項目別に記載してください。総額は消費税及び地方消費税を含めて記載してください。

⑥ 業務スケジュール

本事業を実施する上での具体的な業務スケジュールを記載してください。

2 その他の提出書類

規約（定款、寄付行為等）の写し、直近年度の事業実績報告書及び収支決算書、または事業計画書及び収支予算書を各 10 部提出してください。なお、共同体の場合は構成団体ごとに提出するとともに、共同体構成員届（様式 2）、共同体協定書の写し（様式 3）及び共同体委任状（様式 4）を各 1 部提出してください。

また、受託者募集要領の「6 応募資格（2）」を確認できる認定書の写し及び主たる営業所が愛知県内にない場合は営業所の設置届出書の写しを 10 部提出してください。